



## PROJET PÉDAGOGIQUE MERCREDIS 2024/2025



L'ORGANISATION DE  
L'ACCUEIL DE  
LOISIRS

LES OBJECTIFS  
PÉDAGOGIQUES

LA JOURNÉE TYPE

MATÉRIEL, LOCAUX

L'ÉVALUATION DU  
PROJET

M.J.C./ M.P.T. DE  
L'HARTELOIRE

39 avenue Clemenceau  
29200 BREST

[www.mic-harteloire.fr](http://www.mic-harteloire.fr)



## Présentation et valeurs éducatives :

Au sein de l'accueil collectif de mineurs nous souhaitons mettre les mineurs au centre de leurs loisirs.

Nous proposons aux enfants d'être acteur de leurs loisirs et de pouvoir choisir leurs activités.

Pour cela l'équipe d'animation prend soin de varier leurs propositions et laisse la possibilité aux mineurs de proposer des activités si ils le souhaitent.

L'équipe d'animation s'appliquent à aménager les locaux en espaces ludiques et bien identifiés pour que les enfants s'approprient les lieux.

Nous mettons tout en œuvre pour accueillir les mineurs et leur famille dans de bonnes conditions en permettant aux familles de partager des temps d'activités avec les animateurs et leur enfant.

Chez les 3-4 ans : une équipe dynamique, soucieuse du bien être des enfants, forte de propositions, elle met en place des activités diverses et variées autant en intérieur qu'en extérieur. Les sorties au parc sont privilégiées le matin. Une grande sortie journée a lieu une fois par semaine. Pour mener à bien toutes ces animations l'équipe est composées de Tifenn, Maelie et Zélia

Chez les 5-6 ans, 7-9 ans : une équipe d'animation qui sera mettre en place des activités adaptées à ces tranches d'âges là, tout en respectant le rythme des groupes et de chacun. Des animations autour du jeu, des sciences, du sport et bien d'autres seront mises en place tout au long de l'été. Des baignades seront organisées ainsi que des grands jeux. Pour mener ce dynamisme l'équipe sera composée de Céleste, Lilou, Quentin, Hugo et Véa.

Chez les 10-13 ans : les mineurs pourront profiter d'animation autour de Brest 2024, des vendredis du sport, de l'accrobranche, des baignades et beaucoup d'animations diverses et variées. Pour accompagner ces propositions vous pouvez compter sur Kévin.

## La MJC de l'Harteloire

La Maison de la Jeunesse et de la Culture est une association type loi 1901, affiliée à la Fédération des MJC Régionale depuis 1967. La MJC dispose d'un secteur d'activités hebdomadaires important par sa diversité de proposition entre les activités formes, loisirs, langues étrangères, arts plastiques, musique, multimédia à destinations des enfants, des jeunes et des adultes. La MJC compte aussi un accueil en centre de loisirs, un accueil jeune et propose de l'accompagnement à la scolarité.

Des expositions électives sont également programmées tout au long de l'année à l'espace Clin d'œil, galerie de la MJC et dans son hall.

Le centre de loisirs accueille les enfants de 3 à 13 ans le mercredi en périscolaire et les vacances en extrascolaire. Les enfants y sont répartis en 4 groupes selon leur âge : les 3-4 ans, les 5-6 ans, les 7-9 ans, et les 10-13 ans (juniors).

Le projet associatif de la MJC s'articule autour de trois grands axes d'intervention : une mission éducative, une mission d'ouverture culturelle et une mission sur le lien social.

### ◦ Missions éducatives et formatives :

- *Orientation 1* : Sensibiliser, informer et former les adhérents à notre environnement dans le respect et la diversité des courants de pensée et de leur expression.
- *Orientation 2* : Favoriser l'autonomie et l'épanouissement des personnes par l'accès à l'éducation et à la culture en leur permettant de prendre conscience de leurs aptitudes et de développer leur personnalité.
- *Orientation 3* : Développer les actions en direction des jeunes et avec les jeunes.

### ◦ Ouverture culturelle :

- *Orientation 1* : Permettre au plus grand nombre d'accéder à des activités dans le domaine culturel.
- *Orientation 2* : Animer des lieux d'expérimentation et d'innovation répondant aux attentes des adhérents et des publics.
- *Orientation 3* : Contribuer à développer une vie culturelle locale.

### ◦ Lien social :

- *Orientation 1* : Promouvoir la participation de chacun à la construction d'une société plus solidaire
- *Orientation 2* : Inscrire l'association dans une relation conviviale respectant le pluralisme des idées et les principes de laïcité et de tolérance.

*Orientation 3* : Inciter chacun à devenir un citoyen actif et responsable au sein de la collectivité.

## **Edito de l'équipe d'animation**

Nous accueillons à l'accueil de loisirs les enfants de 3 à 13 ans tous les mercredis après-midi et pendant les vacances scolaires.

Nous accueillons tous les enfants qu'ils soient du quartier ou d'ailleurs, qu'ils parlent notre langue ou une autre langue et enfin nous prenons en compte les différentes spécificités des enfants en assurant un accueil adapté si besoin.

Ces moments sont avant tout des temps de loisirs où l'enfant peut découvrir, expérimenter, et s'amuser.

Les différents groupes d'âges permettent à l'enfant de grandir à son rythme en participant à des temps éducatifs, dans un environnement adapté à ses besoins.

Les temps d'animation sont construits avec les enfants de manière à ce qu'ils puissent proposer et décider. Plus ils grandissent plus leurs paroles et leurs choix sont entendus pour organiser les animations.

Pendant les vacances nous organisons des semaines découvertes, des animations autour des événements culturels notamment de la M.J.C. ; des sorties dans les bois, les parcs pour faire des grands jeux en plein air, des séjours...

Nous souhaitons que ce livret vous permette de découvrir nos ambitions éducatives, et ce que nous souhaitons développer pour que vos enfants vivent des journées à l'accueil de loisirs agréables et pleines de découvertes !

## LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

### ENJEU : AXE ÉDUCATIF

*Projet : Prendre en compte les attentes et les spécificités des mineurs dans un cadre collectif en les associant à l'élaboration de leurs animations et en leur permettant une expérience de la vie démocratique.*

**1) Intention 1 : Permettre aux mineurs d'être au centre de leurs loisirs et permettre aux animateurs de varier leurs propositions et de mettre en place des espaces d'animations pour toutes les tranches d'âges.**

#### En permettant aux enfants de choisir et de proposer des activités

- Mettre en place une boîte à idées.
- Présenter les propositions des animateurs le matin et définir avec les enfants la planification des activités proposées et récoltées dans une boîte à idées.
- Permettre aux animateurs de s'adapter entre leurs propositions et celles des mineurs.
- Afficher dès le premier jour des vacances les propositions déjà établies (piscine, escalade, sorties..)

#### En mettant en place des temps, des espaces d'échanges avec l'équipe d'animation

- Instaurer des temps d'échanges entre les animateurs et les enfants pour varier les propositions et se tenir informé des activités des collègues
- Echanger sur les points positifs ou négatifs pour proposer collectivement des améliorations
- Favoriser des espaces mutualisés pour ne pas se sentir isolé

#### En proposant aux animateurs des temps de préparation et de réflexion en amont autour des espaces d'animations

- Initier les animateurs à une nouvelle approche d'activités
- Permettre aux animateurs de créer des boîtes, des malles pédagogique et des classeurs d'activités sous forme de tutos
- Transmettre à l'équipe pédagogique un panel de ressources

**2) Intention 2 : Etablir des règles et des notions du « vivre ensemble », en associant les mineurs et les animateurs dans l'établissement des règles de vie et responsabiliser les enfants sur la notion de groupe.**

#### En impliquant les enfants dans la prise de décisions et l'élaboration des règles de vie

- Faciliter la prise de parole de chacun sans aucun jugement, établir avec les enfants sous forme de jeu des règles communes pour les espaces et le vivre ensemble
- Permettre aux mineurs sur des temps bien définis et avec des outils établis ensemble, d'auto-réguler le groupe
- Rédiger avec les enfants les « réparations » en cas de non respect des règles sous forme de missions et des encouragements pour la cohésion du groupe.

**EVALUATION :** Les mineurs ont-ils utilisés la boîte à idées ? Ont-ils été forts de propositions ? Les animateurs ont-ils eu des difficultés sur leurs espaces d'animation ? Ont-ils constaté des changements quant aux choix des enfants et des propositions ? Comment les enfants et les animateurs ont-ils établis leurs règles ?

# ENJEU : LIEN SOCIAL

**Projet: Mettre les enfants au centre de la vie quotidienne de leur accueil collectif de mineurs en respectant leur individualité et leur rythme au sein d'une collectivité**

1) Intention 1 : Instaurer des temps d'échanges pour l'organisation de la vie quotidienne.

## En permettant aux enfants et aux animateurs de communiquer

- Mettre en place le bâton de paroles et le bâton de pluie pour faciliter la prise de parole individuelle au sein du groupe.
- Donner la parole aux mineurs sur chaque temps de la journée (accueil, temps de repas...)
- Créer des espaces pour permettre aux mineurs de se retrouver seuls s'ils en ressentent le besoin (espaces lecture, détente).

## En créant des thématiques autour de la vie quotidienne

- Instaurer un livret ou outil de la vie quotidienne.
- Créer des commissions en fonction des besoins en accord avec le groupe (ex : commission pique-nique).

2) Intention 2 : Permettre aux mineurs de participer à la vie quotidienne

## En intégrant les enfants dans leur journée

- Instaurer avec le groupe des outils de rangement et de rassemblement.
- En mettant en place des temps participatifs et collectifs
- Donner la possibilité aux enfants d'être acteur de leur vacances.
- Créer avec les mineurs des outils permettant la participation de chacun.
- Encourager les mineurs dans leur implication.

3) Intention 3 : Permettre aux enfants de grandir et de s'épanouir au sein d'un groupe, en respectant le rythme de chacun.

## En adaptant la journée aux envies et aux besoin de chacun

- Prendre connaissance sur le temps d'accueil et/ou sur le temps d'enforum le ressenti de l'enfant (humeur, état de fatigue).
- Echanger toute la journée avec le groupe et avec chaque enfant
- En créant des tranches d'âges qui favorisent le rythme de chacun
- En adaptant les activités
- En facilitant l'accès aux espaces d'animation
- Permettre un temps calme, en l'adaptant aux différentes tranches d'âges.

Evaluation : Est-ce que les animateurs ont facilité la prise de paroles de tous les enfants? Les enfants ont-ils sur la période des vacances pu participé à un temps de la vie quotidienne? Est-ce que les mineurs se sont appropriés les outils ? A-t-on constaté un effet positif sur la cohésion du groupe ?

# ENJEU : OUVERTURE CULTURELLE

*Projet: Donner l'envie aux mineurs de découvrir la culture autour d'activités diverses et variées.*

**1) Intention 1 : Développer le plaisir à pratiquer et à voir des spectacles et des expositions**

**En permettant l'accès à des expositions et à des spectacles pour les différentes tranches d'âges**

- Proposer des sorties dans des lieux d'expositions
- Permettre aux enfants des différentes tranches d'âges d'assister à des programmations de spectacles adaptées à leur âge.
- Mettre des activités en lien avec les expositions de la structure.
- Rencontrer et faire des ateliers avec les artistes

**2) Intention 2 : Promouvoir et faciliter l'accès à différentes animations culturelles variées**

**En proposant des stages accessibles et permettant le choix de l'enfant**

- Proposer des stages adaptés aux différentes tranches d'âges en respectant le rythme des ateliers
- S'assurer que les propositions peuvent convenir aux goûts des mineurs (stages autour du sport, de la création, du nautisme, du multi média et bien d'autres)

**3) Intention 3 : Donner la possibilité aux mineurs de partir en séjour**

**En proposant différents séjours, différents lieux et différentes thématiques**

- Garantir une cohésion avec les pratiques et les rythmes établies sur le centre de loisirs
- Permettre aux mineurs d'avoir le choix aussi bien sur le lieu, la durée et la thématique.
- Offrir la possibilité aux mineurs en situation d'handicap de pouvoir accéder aux diverses propositions.

# ORGANISATION DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

L'accueil de loisirs est une entité éducative habilitée à accueillir des enfants de façon temporaire et habituelle, en dehors du temps scolaire ou pendant les vacances. Déclarée à la direction départementale de la cohésion sociale, c'est une structure soumise à une réglementation spécifique. Il fonctionne les mercredis midi et pendant les vacances scolaires à la journée, nous accueillons en journée ou en demi-journée, les enfants de 3 à 13 ans.

L'accueil de loisirs est organisé en 4 secteurs :

- 3-4 ans : dans les locaux de l'école Simone Veil dans le bâtiment maternel ;
- 5-6 ans : dans les locaux de l'école Simone Veil
- 7-9 ans : dans les locaux de l'école Simone Veil ;
- 10-13 ans : dans les locaux de l'école Simone Veil



## HORAIRES D'ACCUEIL

Horaires vacances scolaires	
Arrivée	Départ
12h à 12h15	
13h à 13h30	17h à 19h

Nous demandons aux parents pour la bonne organisation de

l'accueil des enfants de respecter ces horaires. Ils ont été fixés pour permettre aux enfants de participer aux activités. En cas d'obligation exceptionnelle (rendez-vous chez le médecin...), nous demandons aux parents de prévenir le secrétariat au plus tard la veille pour voir si un aménagement est possible en fonction des animations prévues. Cependant dans le cadre d'un accueil de loisirs un enfant ne peut pas partir et être ensuite accueilli à nouveau dans la même journée. L'enfant doit arriver sur le groupe accompagné d'un adulte, la responsabilité de l'enfant ne peut être transférée à l'animateur qu'à partir du moment où celui-ci a rencontré le parent et inscrit l'enfant sur la liste de présence. Le soir l'enfant ne peut partir seul, sauf si une autorisation de rentrer seul a été remplie lors de l'inscription de l'enfant, ou si les parents ont effectué une autorisation écrite.

## LES INSCRIPTIONS

Les inscriptions se font auprès du secrétariat de la MJC.

Pour des raisons d'organisation (réservation, commande de repas, taux d'encadrement) l'inscription doit se faire au plus tard avant 18h30 auprès du secrétariat de la MJC.

Toute inscription est ferme et définitive.

Les inscriptions à l'accueil de loisirs pour les vacances scolaires sont ouvertes, trois semaines avant la période de vacances pour les adhérents, et deux semaines avant pour les non adhérents.

Les documents à fournir sont :

- Règlement adhésion et activités.
- Votre quotient familial (calculé par la ville de Brest ou la CAF).
- Certificat médical si besoin.
- Autorisation de diffusion d'image.
- La fiche sanitaire de liaison obligatoire (prévoir le carnet de santé pour les vaccins).

Nous vous conseillons de souscrire un « contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels vos enfants peuvent être exposés lors de leur participation aux activités » Référence à l'article L 227-5 du code de l'action sociale et de la famille.

Lors de l'inscription nous proposons aux parents de rencontrer une animatrice permanente de la M.J.C. afin qu'elle puisse leur expliquer le fonctionnement, le projet pédagogique... Si le rendez-vous a lieu sur un jour de fonctionnement de l'accueil de loisirs nous proposons aux parents de venir visiter les locaux avec leur enfant.

Pour toutes questions :appelez le secrétariat de la MJC au 02.98.46.07.46

## LES TARIFS

	QF6	QF5	QF4	QF3	QF2	QF1	
1 journée	15,40€	13,65€	11,50€	9,45€	6,00€	3,00€	
1/2 journée +repas	12,30	11,60€	9€	7,30€	5,25€	2,90€	
1/2 journée	8,75€	7,70€	6,35€	5,30€	4,20€	2,40€	



## SANTÉ

Les enfants présentant des maladies contagieuses ne sont pas acceptés en collectivité.

En cas de maladie chronique et de traitement nous vous demandons de nous en informer. En cas de traitement simple et si l'équipe pédagogique est en mesure de l'administrer (doliprane, ventoline...) un certificat médical devra nous être fourni. Nous étudierons au cas par cas la situation pour accueillir l'enfant dans les meilleures conditions.

En cas d'allergies alimentaires, ou de traitement chronique un protocole d'accueil individualisé devra être mis en place.

## L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Une directrice permanente à temps complet titulaire d'un diplôme professionnel, des animateurs permanents titulaires de brevet ou diplômes professionnels leur permettant d'assurer les directions lors des congés, absences...

Deux salariées de la M.J.C. intervenant sur l'entretien des locaux et le temps de restauration. Ces personnes interviennent sur l'entretien des locaux ainsi que sur le temps de restauration, par la mise en température des plats, ainsi que le service des repas. Faisant partie de l'équipe accueil de loisirs elles seront impliquées et informées des décisions pédagogiques mises en place notamment sur le temps de repas.

**Les horaires des animateurs sont :** Amplitude horaires : 10h30-19h (un temps de réunion et d'information le matin). Pour que les animateurs fassent moins de 48h par semaine, les horaires des animateurs sont échelonnés, certains sont d'ouverture et d'autre de fermeture de l'accueil de loisirs. Avant chaque période de mercredis ou de vacances un planning de travail est communiqué à l'ensemble des animateurs.

# LA JOURNÉE TYPE

A chaque tranche d'âge son propre rythme 3-4 ans

## Accueil du midi

Les animateurs vont chercher les enfants sur les écoles Jean Macé et Simone Veil, ils récupèrent les enfants dans les classes où sur la cour après vérification auprès de l'école et de la direction du centre de loisirs si besoin. Un car fait le transfert de l'école Jean Macé à l'école Simone Veil.

## 12H : Temps de repas

Les enfants s'installent avec un animateur par table et commencent le repas. Autant que possible, et selon leurs capacités ils se servent seuls. (/\! Régimes alimentaires, allergies et PAI /\!) En fin de repas, faire vider les assiettes dans une barquette mise au milieu de la table, et à l'aide des étiquettes de débarrassage, faire ramasser les couverts, assistes, verres etc par les enfants en veillant à ce que tout le monde ne se lève pas en même temps. Le repas doit être fini pour tous à 13h.

Faire sortir les enfants par petits groupes, passer aux toilettes puis aller sur la cour ou dans les salles pour un temps libre avant la sieste ou le temps calme.

## 13h30 : Temps calme

Le temps calme doit commencer à 13h30, il faut donc anticiper la préparation de ce temps.

Trois temps sont posés selon l'âge des enfants dans le respect de leur rythme et leur besoin :

- **Un temps de sieste pour les enfants de 3 à 4 ans** : L'animateur monte son groupe en premier en prenant soin de ne pas oublier les sacs et les doudous. Le passage aux toilettes se fait en haut. L'animateur installe les enfants et leur lit une histoire puis met un peu de musique douce. A 14h30 les enfants qui ne dorment pas descendent avec le groupe du long temps calme pour aller en activité, il faut donc qu'ils soient déjà prêts.

Réveiller les enfants au plus tard à 15h30 pour pouvoir être tous au goûter à 16h.

- **Un temps calme long pour les enfants de 4 ans à 4 ans 6 mois** : L'animateur fait passer les enfants aux toilettes en bas, récupère les affaires en prenant soin de ne pas oublier les sacs et les doudous puis monte en salle de repos.

Les enfants sont allongés une demie-heure sur les tapis (séparés pour garantir l'intimité de chaque

enfant). A 14h, on range les tapis avec les enfants, on lit des histoires et à 14h30 on descend avec les enfants réveillés du groupe de sieste puis on passe aux toilettes.

- **Un temps calme plus court pour les enfants de 4 ans 6 mois à 5 ans :** L'animateur fait passer les enfants aux toilettes après l'autre groupe. Ils s'installent dans la salle du fond (garderie maternelle), s'allongent environ 20 minutes avec un livre puis font des jeux et des activités calmes. Un peu avant 14h30 ils rangent la salle avec l'animateur puis passent aux toilettes avant d'aller en activité.

Il est important de bien respecter les heures et les groupes, néanmoins si un enfant de 4 ans est fatigué ou s'il le souhaite on peut lui proposer ponctuellement de monter en salle de sieste.

### **14h30 : Activités**

Une ou plusieurs activité(s) sont proposées aux enfants par l'anim du TC 2.

L'anim du TC 1 descend les enfants du groupe sieste qui ne dorment pas avec le groupe du temps calme BCD à 14h30 (la personne qui est de sieste aura préalablement fait levé les enfants qui seront déjà prêts à partir). Une fois qu'il a descendu les groupes, l'animateur démarre son activité.

Anticiper la fin des activités, le rangement et le nettoyage des tables pour pouvoir prendre le goûter à 16h.

### **16h : Goûter**

Un animateur prépare le goûter. Pendant ce temps les enfants passent aux toilettes en petits groupes, se lavent bien les mains puis vont s'installer en groupe dans la salle ou dehors selon la météo.

Le goûter terminé, les enfants débarrassent les verres, gourdes, déchets et peuvent nettoyer les tables (passer une lavette mouillée, pas de produit).

Passage aux toilettes, lavage des mains, puis temps libre.

### **17h – 19H: Accueil des parents :**

Ouverture de l'accueil. Un animateur est responsable de l'accueil des parents, c'est-à-dire qu'il assure la transmission des informations de la journée, coche le départ des enfants sur la liste etc...

Des jeux et activités sont aussi proposés aux enfants pendant ce temps.

*Au fur et à mesure des départs, les animateurs se détachent pour faire la vaisselle du goûter, ranger le matériel et les salles puis préparent le matériel, jeux et les ateliers pour l'accueil du lendemain matin. Quand il n'y a plus d'enfants, faire le tour des locaux, vérifier que tout a bien été rangé puis fermer les locaux : éteindre les lumières, fermer les fenêtres, rideaux, portes et portails.*

## Journée type 5-6 ans

### Accueil du midi

Les animateurs vont chercher les enfants sur les écoles Jean Macé et Simone Veil, ils récupèrent les enfants dans les classes où sur la cour après vérification auprès de l'école et de la direction du centre de loisirs si besoin. Un car fait le transfert de l'école Jean Macé à l'école Simone Veil.

### 12h : Temps de repas

Après être passés aux toilettes et bien lavés les mains, on se met en chemin vers la cantine. Les enfants prennent leur plateau, verre, couverts, et leur repas puis s'installent avec un animateur par table et commencent à manger dès que la tablée est complète.

Les animateurs veillent à ce que les enfants n'oublient rien, sont vigilants aux régimes alimentaires, aux allergies et aux PAI, et aident à porter le plateau des enfants pour qui il serait trop lourd. Ils font le pointage en début de repas et communiquent les absents à la direction.

En fin de repas, les enfants doivent « préparer leur plateau » avant de pouvoir débarrasser, c'est-à-dire, mettre les déchets dans l'assiette, les couverts à côté et finir les verres d'eau. Ils peuvent ensuite se lever table par table pour aller débarrasser. Les animateurs font attention à ce que les assiettes soient bien vidées dans la poubelle pour faciliter la vaisselle des agents de restauration.

Le repas doit être fini pour 13h. En sortant les enfants passent aux toilettes pour se laver les mains et se débarbouiller puis peuvent rester jouer sur la cour avant le temps calme.

### 13h30 : Temps calme

Les enfants de 5 ans vont s'allonger un quart d'heure avec une musique douce ou une histoire. Au terme de ce quart d'heure ils peuvent lire, dessiner, faire des jeux de société / une activité calme.

Les 6 ans ont le même temps calme, mais ne sont pas forcés à s'allonger.

### 14h30 : Activités

Une ou plusieurs activité(s) sont proposées aux enfants (au moins autant d'activité que d'anim's).

Idéalement on propose une activité principale et autour on met en place plusieurs petites activités ou « pôles » d'activités, des jeux de société etc qui peuvent se faire en autonomie.

Il est important d'anticiper la fin des activités, le rangement du matériel et le nettoyage des tables et de la salle pour pouvoir prendre le goûter à 16h.

## **16h : Goûter**

Un animateur prépare le goûter. Pendant ce temps les enfants passent aux toilettes, se lavent bien les mains puis vont s'installer dans la cantine ou dehors selon la météo.

Le goûter terminé, les enfants débarrassent les verres, pichets, déchets et peuvent nettoyer les tables (passer une lavette mouillée, pas de produit).

Passage aux toilettes, lavage des mains, puis temps libre.

## **17h – 19H : Accueil des parents :**

Ouverture de l'accueil. Un animateur est responsable de l'accueil des parents, c'est-à-dire qu'il assure la transmission des informations de la journée, coche le départ des enfants sur la liste etc...

Des jeux et activités sont aussi proposés aux enfants pendant ce temps

Au fur et à mesure des départs, les animateurs se détachent pour faire la vaisselle du goûter, ranger le matériel et les salles puis préparent le matériel, jeux et les ateliers pour l'accueil du lendemain matin.

## **19H : Fermeture des locaux :**

Quand il n'y a plus d'enfants, faire le tour des locaux pour tout fermer:

- Rangement des salles : ranger les jeux et le matériel, nettoyer les tables, passer le balai, fermer les fenêtres, les rideaux et tout éteindre.
- Vérification des sanitaires : tirer les chasses d'eau, remettre si besoin papier WC, essuies-mains, du savon, fermer les fenêtres.
- Fermeture des locaux: bien faire le tour des tous les locaux, regarder si les fenêtres sont bien fermées et toutes les portes et portails (attention zones fréquemment oubliées : la porte tout au fond du bâtiment maternelle, la cantine, les WC de la cour, le local à vélo...)

## Une journée chez les 7-9 ans et 10-13 ans

### Accueil du midi

Les animateurs vont chercher les enfants sur les écoles Jean Macé et Simone Veil, ils récupèrent les enfants dans les classes où sur la cour après vérification auprès de l'école et de la direction du centre de loisirs si besoin. Un car fait le transfert de l'école Jean Macé à l'école Simone Veil.

### 12H à 13h Repas

*Un animateur par table, au maximum 6 enfants sur chaque table. L'animateur accompagne les enfants sur ce temps les aide à se servir, couper leurs aliments si besoin, il ne fait pas à la place de l'enfant. Il se déroule cet été au collège de l'Harteloire en raison de travaux dans le réfectoire de l'école Simone Veil.*

### 13H15 à 16h Temps calme

*Les enfants peuvent jouer calmement : jeux de société, lire, discuter dans un coin... Ecouter de la musique....*

### 14h30 à 16h Temps d'animations

*Les enfants ont le choix entre au moins deux activités.*

### 16h15 Goûter.

*Un animateur par table. Deux ou trois enfants participent à la mise en place du goûter avec un animateur.*

### 17h à 19h Temps d'accueil des parents

*Un animateur est référent sur cet accueil, différents pôles d'animations sont proposés ou les enfants peuvent aller dans un coin aménagé (lecture, jeux de construction, jeux de société...). Ce temps d'échanges est privilégié pour discuter avec les parents, retours sur la journée de l'enfant....*

# L'ÉVALUATION DU PROJET

## ACCUEIL DES PARENTS

Pendant l'accueil , les animateurs réfléchissent à l'aménagement d'un espace où les parents puissent rester discuter, échanger avec les animateurs, rester boire un café ou jouer avec leur enfant. Ces moments sont privilégiés pour être à l'écoute du ressenti des parents et des enfants.

## BILAN

A la fin des vacances nous proposerons un grand goûter avec les parents. C'est un temps où les animateurs montrent aux parents ce qui a été proposé sur l'été par des ateliers d'animations, des expositions de photographies, des vidéos... Un outil comme un mur d'expression ou une collecte de parole sera mis en place afin que les parents et enfants puissent noter leurs retours.

Le bilan avec les animateurs permettra à l'équipe de partager les retours des parents.

## EVALUATION DE LA JOURNÉE

Sur chaque tranche d'âge un outil est mis en place pour que les enfants puissent donner leurs avis ou ressenti sur la journée. Celui-ci est visible par les parents et sert de support d'échanges entre les parents, les enfants et les animateurs.

## FOCUS SUR QUELQUES MOMENTS DE LA JOURNÉE

## L'enforum

« *Un espace de parole quotidien ritualisé* »

Chaque jour un animateur différent l'anime. Un secrétaire est désigné chez les enfants, celui-ci note dans le cahier les décisions, projets...

On s'installe dans une salle confortablement les animateurs se mélangent au groupe d'enfants. S'il le temps le permet on peut se mettre dehors assis en cercle sur la cour.

Contenu :

Appel des enfants, l'animateur vérifie la liste de présences.

Discussions diverses, Tour de parole

Présentation de la journée et choix des animations par les enfants.

Petits jeux pour démarrer la journée ou chanson.



## L'évaluation

« *Un espace libre permettant aux enfants d'exprimer leurs avis* »

Après le goûter les enfants peuvent donner leur avis sur la journée. Un outil différent par tranche d'âge

3-4 ans : Le petit train

5-6 ans : La roue des émotions

7-9 ans : Personnage avec des bulles

L'animateur rappelle aux enfants qu'ils peuvent remplir cet outil après le goûter, mais ce n'est pas obligatoire.

## Choisir ses activités

« *Pendant l'Enforum les enfants peuvent agir sur le programme des animations* »



## LES ESPACES D'ANIMATIONS, LES JEUDIS RELAIS ET LES ATELIERS PERMANENTS

Pendant les vacances de fin d'année un nouveau fonctionnement a été expérimenté. Nous ne fonctionnons pas avec un planning d'activité hebdomadaire. Des espaces d'animations sont mis en place sur les différents locaux. En début de matinée et d'après-midi les enfants choisissent les espaces sur lesquels ils souhaitent aller. Pour les accompagner dans ce choix les animateurs ont mis en place des outils adaptés à chaque tranche d'âge, pendant ces vacances il s'agit de photos représentant les différentes animations proposées. Quelques exemples d'ateliers : Atelier cirque

- Espace Fabrique numérique (imprimante 3d, robotique, programmation, arduino, crayon 3D...)
- Espace fil et bobine
- Espace créatif
- Atelier vidéo
- Atelier musique
- Jeux sportifs au gymnase...

Une sortie journée avec un grand jeu est prévue chaque vendredi.

# LES LOCAUX DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

## Au rez-de-chaussée

- Une salle avec des espaces aménagés : coin lecture, dinette, poupées, des tables pour les activités.
- Une seconde salle adjacente avec des tables pour le goûter, un espace jeux avec tapis, jeux de construction... Espace d'accueil des parents, avec les panneaux d'information.
- Un réfectoire, self
- Les toilettes donnant sur la cour

## A l'étage

- Une salle informatique
- Une bibliothèque
- Une salle temps calme
- Une salle de classe à aménager
- Une salle arts plastiques

## Extérieur :

- Une cour (terrain de foot et terrain de basket)
- Un gymnase

# LA M.J.C.

- Salle informatique
- Remise (théâtre, musique)
- Salle arts plastiques
- Web radio
- Salle de danse et spectacle
- Labo photo

# AMÉNAGEMENT DES LOCAUX

« *L'accueil de loisirs est organisé sur des écoles dans lesquelles des enfants passent déjà toute l'année scolaire. Il est important de casser cette ressemblance pour les vacances.* »

## Un coin lecture

Un espace pour être au calme, se détendre, sortir du collectif. Avec des coussins, tapis. On peut égayer les murs par des affiches, fresques d'enfants...

## Espace papeterie-arts plastique

Il doit permettre aux enfants de se servir et ranger. Elle peut être utilisée sur des temps d'activité ou des temps libres (après le goûter par exemple).

Il faut prévoir :

- Des tables pour créer.
- Un espace de séchage et rangement (une table, des fils...)
- Espace matériel en libre accès
- Espace de rangement réservé aux animateurs (cutter...)
- Espace recyclage, poubelle, nettoyage...Près de l'évier.
- Des livres, modèles et documents que les enfants pourront utiliser.



Les règles d'utilisation peuvent être affichées dans la salle après avoir été réalisée avec les enfants. Je peux faire et j'utilise le matériel de telle manière.

## La cour

Pendant les vacances on met une malle de jeux extérieurs à disposition des enfants

- Ballons (foot, plage, basket, rugby...)
- Diabolos, balles, frisbee, corde à sauter...
- Echasses, skis
- Filet et raquette de badminton
- Molkye, Kubb, jeu de palets...
- Espace jardinage

Coin relax (fauteuil de plage vert et orange) ou peut lire, papoter... à l'ombre.

Tables pour jouer dehors à certains jeux de société

Rollers, trottinettes

On peut aussi créer des jeux à la craie sur la cour



## LE MATÉRIEL LES MALLE

Jeux de société	Malle cirque Balles, bolas, massues, diabolos, anneaux, bâton du diable, échasses, pédalettes...
Jeux en bois	Malle environnement Loupes, boîtes transparentes, épisettes...
Malle des 5 sens	Malle relaxation Boules de massage, livres...
Malle éveil musical Divers instruments dès 3 ans	Matériel photo vidéo 5 appareils photo nikon, 1 trépied, malle cinéma d'animation, torches pour le light painting, caméra HD
Matériel multimédia 5 tablettes, kits arduino, lego, makey-makey...	Matériel sportif 2 filets de tennis, frisbee,
Malle jardinage	Malle bois

## Les parcs accessibles en bus ou tram

Pour les sorties nous privilégions les parcs, plages et autre lieux accessibles en transports collectifs. Par exemple :

- En bus ou en tram : bois de Kérual, Vallon du Stang Alar, bois de la brasserie, Parc de l'Archantel, Parc Eole, les rives de la Penfeld, parc de Kervallon, jardin des explorateurs, plage de moulin-blanc ou St Anne.
- En train : Trajet jusqu'à Landerneau.

## Lieux de sorties à proximité

### Sorties culturelles

Centre d'art passerelle

Musée des beaux-arts

Château de Brest – musée de la Marine

Maison de la fontaine

Espace FHEL landerneau : exposition

CHAGALL

Bibliothèques municipales

### Ludique

Jeux de société à Croc jeux

Piscine : Foch, spadium...

Ludothèque : Kérangoff, Pen ar Creach,  
médiathèque des capucins

### Environnement - Extérieur

Jardin botanique – Vallon du stang alar

Moulin Blanc Vendredis du sport

# CONSIGNES D'ÉVACUATION

En cas d'incendie déclencher le système d'alerte (voir les alarmes sur le plan annexe)

Appeler les pompiers - 18

Prévenir un responsable de la MJC - 06 58 66 61 45 ou 02 98 46 07 46

Dès que l'alerte retentit

- Rester calme.
- Rassembler tous les enfants, chaque animateur s'occupe des enfants dont il est responsable au déclenchement de l'alarme. Si les parents sont présents ils doivent participer à l'évacuation.
- Prendre avec soi la liste de présence.
- Compter les enfants.
- Vérifier que plus personne n'est à l'intérieur.
- Fermer les portes et fenêtres (sans les verrouiller).
- Diriger les enfants rapidement mais sans précipitation par l'accès le plus direct opposé au feu. Ne pas utiliser l'ascenseur.
- L'adulte suit le groupe après avoir vérifié qu'il est bien le dernier. Il vérifie tout au long de l'évacuation qu'il a le même nombre d'enfants. Ne jamais revenir en arrière.
- Rejoindre le point de rassemblement situé dans la cour l'adulte fait l'appel.

L'évacuation n'est terminée que lorsque qu'un responsable l'a signifié. (Equipe de direction MJC ou direction accueil de loisirs)

Issues de secours (voir le plan annexe)

- La porte utilisée habituellement par l'accueil de loisirs entre le préau et les haltes d'accueils.
- La porte entre les toilettes du RDC et la cour
- La porte tout au bout du couloir, qui donne accès sur la cour, près du local du concierge.
- La porte entre le préau et le couloir vers le bureau de la directrice.
- La porte entre le couloir (côté bureau direction) et le parking.
- Dans le réfectoire les 2 portes donnant sur le parking.

***Consignes générales :*****MJC DE L'HARTELOIRE :**

Chaque animateur s'occupe de l'évacuation des enfants dont il est responsable au moment du déclenchement de l'alarme.

Point de rassemblement : les marches de la fac de lettres.

Si les parents sont présents ils doivent participer à l'évacuation et ne pas partir avec les enfants, c'est vous qui êtes responsables.

**Issues de secours :**

L'escalier que vous empruntez habituellement pour accéder aux étages et l'entrée que vous utilisez habituellement pour accéder au hall.

L'escalier extérieur situé sur l'arrière du bâtiment, qui est également accessible depuis chaque étage et la sortie se fait ensuite par les rampes extérieures.

**Procédure :**

Déclenchement de l'alarme

Je rassure mon groupe

Je m'assure que je quitte la salle avec le nombre exact d'enfants dont j'ai la charge (cf pointage de début de cour) Je ferme les fenêtres et les portes (mais sans les verrouiller)

Je fais sortir mon groupe par l'issue la plus appropriée (absence de signe d'incendie, la plus proche, la moins encombrée)

Tout au long de l'évacuation je m'assure que j'ai toujours le même nombre d'enfants

***Une fois arrivé au point de rassemblement :***

Je refais l'appel pour vérifier que tous les enfants dont j'ai la charge sont bien là.

Je gère mon groupe et veille à ce qu'il reste rangé

**L'évacuation n'est terminée que lorsqu'un responsable l'a signifié .**